

**Центр сертифицированного обучения****Учебный Центр «Двинской» Филиал в г. Ярославль – ИП Филатов И.В.**

Лицензия №6347 от 10.10.2016 выдана Министерством образования и науки.

ИНН 290124378454

Тел. +7 910 973 9256

Моб. +7 (4852) 33 92 56

г. Ярославль, ул. Свободы, д.87А, оф. 345

Сайт: [www.yaroslavl.ucdvinskoy.ru](http://www.yaroslavl.ucdvinskoy.ru)Email: [dvinskoy@mail.ru](mailto:dvinskoy@mail.ru)**КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ****Курс: «Основы бухгалтерского учета (основы бухучета, налогообложение)+1С 8.3 бухгалтерия ред.3.0»**

Занятия проводятся с 12:00 до 21:00, в выходные дни любое время, продолжительность одного занятия 2 ак. часа те 90 минут. График занятий выбирает слушатель. Продолжительность курса 70 ак. часов, обучение проводится до полного освоения слушателем материала курса и закрепления полученных навыков на практических занятиях. Так как когнитивные способности у разных слушателей могут отличаться, поэтому объём материала за одно занятие и темп изложения информации подбирается индивидуально для каждого слушателя, таким образом общее фактическое количество часов вариабельно, в среднем от 50 до 90 (стоимость курса при этом не изменяется). Критерием завершения курса является выполнение слушателем контрольной самостоятельной работы, в которую включено отражение в бухгалтерском учете всех основных хозяйственных операций в коммерческих организациях, правильное формирование бухгалтерского баланса и регламентной отчётности, расчёт налоговых платежей. **ОКОНЧИВ ДАННЫЙ КУРС, СЛУШАТЕЛЬ НАУЧИТСЯ САМОСТОЯТЕЛЬНО ВЕСТИ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ И СДАВАТЬ ОТЧЁТНОСТЬ!**

В результате обучения слушатель получает теоретические и практические знания, навыки и умения, которые позволят работать бухгалтером организации любого типа. Также получает сертификат установленного образца о получении дополнительного образования, удостоверяющий, что Вы закончили бухгалтерские курсы со знанием программы 1С Бухгалтерия. Программа обучения строится на изучении принципов и техник учета.

В процессе обучения особое внимание уделяется практическим аспектам освоения этой профессии. По всем темам выполняются практические задания.

Темы курса:

1. Введение. Принципы бухучёта. Методы и средства бухучёта.
2. Бухгалтерский счёт. Дебет и кредит. Сальдо, обороты по счёту.
3. Первичные документы. Мемориально-ордерная система ведения учёта.
4. План счетов бухгалтерского учёта.
5. Уравнение баланса. Актив и пассив. Корреспонденция счетов.
6. Журнально-ордерная система ведения учёта.
7. Оборотно-сальдовая ведомость. Методика расчёта оборотов.
8. Специальные методы. Калькуляция. Результаты инвентаризации.
9. Субсчёт и субконто. Аналитические и синтетические счета.
10. Типовые торговые операции. Работа с поставщиками.
11. Реализация. Работа с покупателями.
12. Учёт товаров в оптовой и розничной торговле.
13. Учёт прибыли. Доходы и расходы. Временные счета.
14. Виды обязательств. Возникновение и способы погашения обязательств.
15. Производственные задачи и их разрешение. Производственный план и график.
16. Основные средства и внеоборотные активы. Начисление амортизации.
17. Учёт материалов и готовой продукции. Расчёт себестоимости.
18. Особенности использования заёмных средств. Процентные начисления и пени.
19. Аренда. Получение услуг сторонних организаций. Производственные расходы.
20. Расчёты с персоналом. Начисление и выплата заработной платы.
21. Безналичные расчёты. Основы банковской системы. Система клиент-банка.
22. Расчёты с учредителями. Организационно-правовые формы предприятий.
23. Капитал. Распределение итогов. Доходы и расходы будущих периодов.
24. Особенности учёта и амортизации неосязаемых средств.
25. Автоматизированная система ведения бухгалтерского учёта.
26. Основы налоговой системы. Виды налогов. Отчисления в социальные фонды.
27. Системы налогообложения и способы их применения.
28. Технология подготовки и сдачи регламентированной отчётности.

29. Учётная политика и юридические обоснования деятельности предприятия.

30. Красное сторно. Методики контроля и исправления ошибок.

2 Раздел: 1С: Предприятие 8.3". Использование конфигурации "Бухгалтерия предприятия" (пользовательские режимы). редакция 3.0

Целями обучения слушателей являются:

- Приобретение целостного и правильного понимания работы конфигурации, как инструмента для решения задач бухгалтерского и налогового учета;
- Приобретение и закрепление базовых навыков работы с системой "1С: Предприятие 8".

В результате прохождения обучения слушатель сможет:

- Уверенно овладеть инструментарием прикладного решения.
- Применить на практике методики от работы с документами до составления регламентированной отчетности;
- Контролировать состояние регламентированной (бухгалтерской и финансовой) отчетности;
- Корректно исправлять ошибки бухгалтерского и налогового учета;
- Владеть функционалом прикладного решения "1С: Бухгалтерия 8" (работа с многоуровневыми справочниками, работа через документы конфигурации, работа с табличными частями документов и отчетов, ввод ручных проводок, копирование документов, ввод на основании, уметь настраивать стандартные отчеты, понимать назначение регистров накопления и регистров сведений и т.п.).

В ходе курса будут рассмотрены темы, необходимые для сдачи квалификационного экзамена". После курса рекомендуем попробовать получить сертификат "1С: Профессионал".

Содержание раздела:

- Новые возможности прикладного решения "1С: Бухгалтерия 8;

- Режимы входа в программу;
- Знакомство с прикладным решением;
- Заполнение сведений по организациям;
- Интерфейс;
- Планы счетов;
- Справочники прикладного решения "1С: Бухгалтерия 8";
- Ввод начальных остатков;
- Учет кассовых операций;
- Расчеты с подотчетными лицами;
- Учет банковских операций;
- Кадровый учет;
- Расчет зарплаты в организации;
- Документы для расчета заработной платы;
- Расчет зарплаты;
- Выплата зарплаты;
- Формирование сведений по заработной плате;
- Персонифицированный учет;
- Приобретение основных средств и нематериальных активов;
- Перемещение и выбытие основных средств и нематериальных активов;
- Модернизация основных средств;
- Амортизация основных средств и нематериальных активов в бухгалтерском и налоговом учете;

- Учет товаров, работ и услуг;
- Приобретение товаров, работ и услуг;
- Перемещение товаров, возврат товаров поставщику;
- Расчеты по комиссионной торговле;
- Реализация товаров и услуг;
- Розничные продажи;
- Учет материалов. Выпуск продукции;
- Приобретение материалов
- Движение материалов
- Выпуск продукции. Расчет и корректировка себестоимости продукции;
- Учет НДС;
- Документы для учета, входящего НДС;
- Книга покупок;
- Документы для формирования книги продаж;
- Регистры накопления;
- Закрытие месяца;
- Закрытие счетов бухгалтерского учета;
- Регламентные операции по налоговому учету;
- Расчеты по налогу на прибыль;
- Отчеты в прикладном решении
- Регламентированные отчеты.
- Использование конвертера (внешние обработки)

Наименование курса	Количество слушателей	Стоимость курса	сумма
«Основы бухгалтерского учета (основы бухучета, налогообложение) +1С 8.3 бухгалтерия ред.3.0»	1	28000	28000
	2	21000	42000

Руководитель УЦ «Двинской»



Филатов И. В.